

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета СЛИ
от «18» 09 2012 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «18» 09 2012 г.
№ 169/0

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и студентов (далее – Положение) Сыктывкарского лесного института (филиала) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» устанавливает порядок организации проведения инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (руководителей, специалистов, преподавателей, лаборантов, работников рабочих профессий) и студентов СЛИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», зарегистрированным Минюстом России 12 февраля 2003 года, N 4209, ГОСТ 12.0.004 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и иных нормативных актов по охране труда.

Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Положение действует только в пределах СЛИ, распространяется в равной мере на всех работников и обучающихся в СЛИ и является обязательным для применения и соблюдения.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники института.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда, проверку знаний требований охраны труда в целом по институту несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Своевременность обучения по безопасности труда работников института контролирует ведущий инженер по охране труда и технике безопасности СЛИ.

1.7. При приеме на работу в Сыктывкарский лесной институт (в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности) с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - первичный инструктаж);
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у работников института при поступлении на работу и назначении на должность;
- стажировка (для работников рабочих специальностей);

1.8. В процессе работы (в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности) с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж);
- периодическое обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у работников института;

- очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов, а также у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

1.9. Все виды инструктажей по охране труда (являющихся частью обучения по охране труда) завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.10. Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

2. Порядок организации и проведения вводного инструктажа

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными;
- со студентами - перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках.

2.2. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда, а со студентами – преподаватель, руководитель или заведующий лабораторией.

2.3. Целью вводного инструктажа является ознакомление с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка и основными вопросами по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной инженером по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил и норм, инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства.

2.5. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или специализированной аудитории с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, видеофильмов и т.п.).

2.6. О проведении вводного инструктажа работникам делается запись в журнале регистрации инструктажа (приложение 1), с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в контрольной карточке о проведении инструктажей.

Проведение вводного инструктажа студентам регистрируется в журнале учета учебной работы.

2.7. С работниками, переводимыми из одного производственного подразделения в другое, вводный инструктаж не проводится.

2.8. Все вновь принятые работники в течение месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

2.9. Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит после его окончания инженер по охране труда. Срок хранения журнала - **45 лет**.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в институт, а также, переводимыми из одного структурного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории и в помещениях института;

- со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических и лабораторных работ в учебных лабораториях, мастерских, участках.

Примечание: Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает директор института по согласованию с профсоюзным комитетом и ведущим инженером по охране труда (приложение 2).

3.2. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, командированных и студентов с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений, кафедр для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил и норм, инструкций по охране труда и другой технической документации. Программы согласовываются с ведущим инженером по охране труда и профсоюзным комитетом института. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении 3.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником или студентом индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

3.5. Руководитель структурного подразделения, деканата, кафедры, преподаватель или заведующий лабораторией, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает

соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение 4).

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранит после его окончания руководитель структурного подразделения, деканата, кафедры, лаборатории. Срок хранения журнала - 3 года.

4. Стажировка

4.1. Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством наставника, назначенного приказом директора. Продолжительность стажировки устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

4.3. Назначение наставника стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Наставник стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

4.4. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет. К одному руководителю (наставнику) стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасной работы.

Руководитель стажировки (наставник) должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (графы 11,12,13).

4.5. Руководители подразделений по согласованию со специалистом по охране труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «без стажировки».

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением лиц, указанных в примечании п.3.1, не реже одного раза в шесть месяцев, а с работниками рабочих профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, - не реже одного раза в три месяца.

5.2. Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ: руководители подразделений, деканы, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями и

преподаватели в форме беседы индивидуально или с группой работников, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование.

5.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

Повторный инструктаж проводится по инструкциям по охране труда, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда СЛИ;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к несчастному случаю на производстве, аварии, взрыву, пожару, отравлению;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней;

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой только тех работников и студентов, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень профессий работников, с которыми необходимо провести внеплановый инструктаж, определяет руководитель структурного подразделения.

6.3. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений, деканы, заведующие кафедрами преподаватели, заведующие лабораториями.

Внеплановый инструктаж работников проводится по соответствующей для данной профессии или данного вида работ инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае соответствующими руководителями.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится не позднее трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности труда или получения информации о происшедших несчастных случаях. Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов,

вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

6.5. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения (графа 7).

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, организации массовых мероприятий со студентами (выезд на отдых, спортивные соревнования, походы и др.).

7.2. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

7.3. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

8. Оформление журналов регистрации инструктажей на рабочем месте.

8.1. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки, допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8.2. Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью руководителя структурного подразделения и печатью канцелярии СЛИ.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

8.3. В подразделениях СЛИ приказом устанавливается перечень лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации инструктажей по охране труда.

9. Обучение и проверка знаний

требований охраны труда у руководителей и специалистов

9.1. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с должностными обязанностями, в том числе по охране труда;
- с локальными нормативными документами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах;
- с состоянием производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляются протоколом.

9.2. Руководители и специалисты в процессе работы не реже одного раза в три года проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствующих обучающих организациях по охране труда или подразделениях института:

- директор, заместители директора – в обучающих организациях по охране труда;

- ведущий инженер по охране труда, преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзных органов – в обучающих организациях по охране труда;

- руководители подразделений и специалисты (не проходящие обучение по охране труда в обучающих организациях) проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в подразделениях института.

9.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда у работников СЛИ приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия). В состав комиссии включаются не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа.

9.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе руководителей и специалистов на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию органов государственного надзора, должностных лиц федеральной инспекции труда.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

10. Обучение работников рабочих профессий

10.1. Всем вновь поступающим на работу лицам, а также лицам, переводимым на другую работу в течение месяца после приема на работу, проводится обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

10.2. Работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим не реже одного раза в год.

10.3. Работники рабочих профессий, не прошедшие проверку знаний по охране труда, не допускаются к самостоятельной работе.

10.4. Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

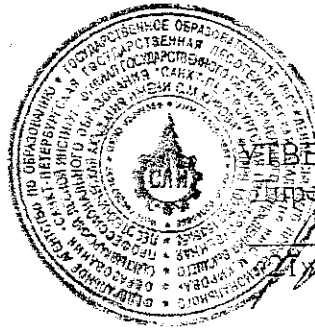
Конец документа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

В.П. Гребнев

«20» апреля 2011г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор, профессор

В.В. Жиделева

«20» апреля 2011г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников Сыктывкарского лесного института, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте

в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения труда» пункт 7.2.1 от первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов:

1. Директор института.
2. Заместители директора: по административно-хозяйственной работе, по экономическим вопросам, по внеучебной и социальной работе, по учебной и научной работе, по связям с общественностью.
3. Главный бухгалтер, инженер ведущий по охране труда, инженер ведущий по ГО и ЧС.
4. Начальники: общего отдела; отдела кадров; финансового отдела; юридического отдела; УМУ; РИА; отдела информатизации; отдела обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности; директор библиотеки; заведующий музеем; руководитель ЦДПО.
5. Деканы, заведующий кафедрой и сектором.
6. Администраторы, заведующие общежитиями, ведущие инженеры, не связанные с обслуживанием оборудования и использованием инструментов.
7. Преподаватели, старшие преподаватели, доценты, ассистенты не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья.

Лица, замещающие указанные в перечне профессии и должности, не освобождаются от первичного инструктажа на рабочем месте.

Лица, связанные с работой, обслуживанием ПЭВМ и копировально-множительной техники, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Инженер ведущий по ОТ и ТБ

В.М. Мишарина

В.М. Мишарина

